

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по оценке качества условий оказания услуг муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Усть-Янский улус (район), оказывающих услуги населению

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества условия деятельности учреждений культуры Усть-Янского улуса (далее - Общественный совет).
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом МКУ «Усть-Янское управление культуры и духовного развития», (далее МКУ «УКиДР») функционирующим на общественных началах.
- 1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества условия оказания услуг и деятельности учреждений культуры Усть-Янского района улуса.
- 1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными документами МО «Усть-Янский район (улус)», МКУ «Усть-Янское управление культуры и духовного развития» и настоящим Положением.
- 1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.6. Общественный совет создается на основе добровольного участия в его деятельности представителей учреждений культуры.
- 1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.
- 1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает МКУ «УКиДР».

II. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества условия предоставления услуг населению в сферах культуры, в отношении которых администрация МО «Усть-Янский улус» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее-учреждения)
- обеспечения взаимодействия администрации МО «Усть-Янский улус(район) с Общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества условия работы учреждений.
- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества условия работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве условия услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте МО «Усть- Янский улус (район)» в

сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

2.2. Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

- формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества оценки условий оказания услуг.
- определение критериев оценки качества условия оказания услуг муниципальных учреждений культуры.
- разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества условия оказания услуг учреждений культуры.
- иные задачи функции, определяемые органом местного самоуправления, при котором создан Общественный совет.

III. Функции и полномочия Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве условий оказания услуг учреждений культуры, в том числе с помощью анкетирования получателей услуг учреждения и других категорий населения.

3.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве условия работы учреждения.

3.3. Определяет критерии эффективности и качества условия работы учреждений культуры, характеризующие:

- открытость и доступность информации об учреждении культуры;
- комфортность условий предоставления услуг;
- доброжелательность, вежливость работников учреждений культуры;
- удовлетворенность условиями оказания услуг;
- доступность услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3.4. Устанавливает порядок оценке качества условий оказания услуг, учреждений культуры на основании эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.5. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве условий оказания услуг учреждений культуры.

3.6. Принимает в пределах своей компетенции и решения об оценке качества условий оказания услуг, учреждений культуры, а также формирует предложения по оценке качества условия работы учреждения.

3.7. Формирует не реже двух раз в год результаты оценки качества условия работы культурного учреждения.

3.8. К компетенции Общественного совета относятся:

- Осуществление запросов в целях получения информации от учреждения. Запросы Общественного совета должны соответствовать целями задачам его деятельности.

- Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых учреждением культуры, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности культурного учреждения.

- Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых учреждениями культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет по независимой оценке качества условий оказания услуг, учреждений культуры, формирует Общественный совет МО «Усть-Янский улус (район)» с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Главы МО «Усть-Янский улус (район)».

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории «Усть-Янского района (улуса)», достигшие возраста 18 лет, общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели культуры.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 7 человек.

4.5. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через десять дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.6. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на муниципальную должность муниципального образования, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) выезда его за пределы Усть-Янского улуса на постоянное место жительства;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

V. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником МКУ «УКиДР» и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником МКУ «УКиДР» без права решающего голоса.

Начальник МКУ «УКиДР» или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику МКУ «УКиДР» и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику МКУ «УКиДР», членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений администрации МО «Усть-Янский улус (район);
- 2) вносит предложения Общественному совету МО «Усть-Янский улус (район)» по дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 5) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 9) взаимодействует с начальником МКУ «УКиДР» Главой МО по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- 11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

- 1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 2) организует работу по независимой оценке деятельности учреждений культуры;
- 3) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- 4) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- 6) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- 7) по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- 8) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений культуры;
- 3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- 5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- 6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- 7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- 8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) совместно с МКУ «УК и ДР» обеспечивает организационно-техническое сопровождение административно распорядительной деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

2) протоколы заседаний Общественного совета;

3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);

4) материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.

Срок хранения документации 5 лет.

VI. Критерии и показатели

Независимая оценка качества оказания услуг муниципальных бюджетных учреждений культуры «Усть-Янского улуса».

6.1. критерии-результаты анализа, общественного мнения и независимых опросов (анкетирования) потребителей услуг учреждений об их качестве и доступности.

6.2. Выполнение учреждениями показателей государственных заданий по предоставлению услуг населению.

6.3. Финансово-экономические результаты деятельности учреждений.

6.4. Эффективность деятельности учреждений в сравнении с предыдущим периодом.

6.5. Показатели критериев: результаты анализа, общественного мнения и независимых опросов (анкетирования) потребителей услуг учреждений об их качестве и доступности.

- Открытость и доступность информации об учреждении и порядке предоставления услуг.
- Актуальность и понятность информации об учреждении, размещенной на его сайте, баллы.
- Наличие и доступность способов обратной связи учреждений с получателями услуг, баллы.
- Для потребителей, считающих информацию о деятельности учреждения доступной, от числа опрошенных % представленных в баллах.
- Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- Оценка доступности предоставляемых услуг, баллы.
- Оценка выполнения условий доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе для детей инвалидов) при предоставлении услуг, баллы.
- Доля потребителей, удовлетворенных комфортностью получения услуг, от числа опрошенных % представленных в баллах:
- Культура обслуживания в учреждении, оценка доброжелательности, вежливости и компетентности работников, баллы.
- Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг, число обоснованных жалоб потребителей услуг на их качество, единиц, представленных в баллах со знаком минус.
- Выполнение учреждением показателей государственных заданий по предоставлению услуг населению % представленных в баллах.

**Состав Общественного совета по оценке качества условий оказания услуг
муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Усть-Янский
улус (район)», оказывающих услуги населению**

1.	Булатова Анна Васильевна	Член Актива, соучредитель Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Усть-Янского района», адвокат Коллегии адвокатов РС (Я)
2.	Филиппова Екатерина Ивановна	Председатель Усть-Янского отделения Региональной общественной организации «Матери России»
3.	Рожина Вера Васильевна	Пенсионер, общественник
4.	Неустроева Ньургуяна Гаврильевна	Председатель профкома медицинских работников, врач-гинеколог
5.	Голиков Александр Александрович	Корреспондент газеты «Заря Яны»



ПЛАН
работы Общественного совета по оценке качества условий деятельности учреждений
культуры МО «Усть-Янский улус (район)»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Установить порядок проведения независимой оценки учреждений культуры, периодичность мониторинга	октябрь
2.	Рассмотрение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными учреждениями культуры, подведомственных МКУ «Управление культуры и духовного развития» МО «Усть-Янский улус (район)	октябрь
3.	Рассмотрение исполнения целевых показателей (индикаторов) эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры и духовного развития» МО «Усть-Янский улус (район)	ноябрь
4.	Организация работ по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о удовлетворенностью условий предоставления услуг, в том числе сформированных организациями, профессиональными сообществами и иными независимыми экспертами	Ноябрь-декабрь